

Curriculum Vitae
Europass



Informazioni personali

Nome/ Cognome **MARTINA SANTESE**
E-mail info@martinasantese.com
Sito web www.martinasantese.com
Cittadinanza Italiana
Luogo e Data di nascita Tivoli, 25 maggio 1980

**Esperienza
professionale**

Date	<u>Da maggio 2019 (ad oggi)</u>
Lavoro o posizione ricoperti	Ideazione/ Project management LIRICA
Principali attività e responsabilità	Ideazione e progettazione dell'iniziativa. Presentazione e promozione dell'iniziativa presso enti sostenitori e sponsor. Relazioni esterne e rapporti istituzionali. Elaborazione del Project Management Quality Plan. Coordinamento delle fasi di implementazione e monitoraggio del progetto. Coordinamento del personale impiegato sul progetto. Supervisione contrattualizzazione artisti e fornitori. Elaborazione dei report di midterm e di chiusura progetto.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Voxfarm Srl Via dei Monti di Pietralata, 16, 00157 Roma www.voxfarm.com
Tipo di attività o settore	Iniziativa di digitalizzazione e valorizzazione del repertorio lirico e del patrimonio monumentale del Lazio finalizzata alla promozione culturale e turistica del territorio. Progetto vincitore del bando Cultura e Turismo promosso da LazioInnova a valere su fondi strutturali FESR.
Date	<u>Da dicembre 2019 a gennaio 2020</u> <u>Da dicembre 2018 a gennaio 2019</u>
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente di produzione FESTA DI ROMA, UN GIORNO LUNGO UN ANNO

Principali attività e responsabilità	<p>Collaborazione alle fasi di pre-produzione, produzione esecutiva e post-produzione degli spettacoli in programma. Coordinamento logistico artisti. Coordinamento logistico allestimento e fornitori. Direzione di palco.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>Associazione Teatro di Roma Via dei Barbieri, 21 - 00186 Roma www.teatrodiroma.net</p>
Tipo di attività o settore	<p>Attività di spettacolo dal vivo organizzate a Roma per il Capodanno con 24 ore di eventi e più di 100 performance in un'area di 70.000 mq tra il Circo Massimo ed il Lungotevere Aventino. Iniziativa promossa da Roma Capitale - Assessorato alla Crescita culturale con il supporto del Dipartimento Attività Culturali e del Tavolo Tecnico della Produzione Culturale Contemporanea composto da: Accademia Nazionale di Santa Cecilia, Associazione Teatro di Roma, Azienda Speciale PalaExpo, Casa del Cinema, Fondazione Cinema per Roma, Fondazione Musica per Roma, Fondazione RomaEuropa, Fondazione Teatro dell'Opera, Istituzione Biblioteche di Roma.</p>
Date	<p><u>Da giugno ad agosto 2019</u> <u>Da giugno ad agosto 2018</u></p>
Lavoro o posizione ricoperti	<p>Coordinamento tecnico-logistico ATTIVITÀ ESTIVA CASA DEL JAZZ</p>
Principali attività e responsabilità	<p>Coordinamento degli aspetti organizzativi delle attività previste. Collaborazione alle fasi di pre-produzione, produzione esecutiva e post-produzione degli spettacoli in programma. Coordinamento logistico artisti. Coordinamento logistico allestimento e fornitori. Coordinamento del personale di servizio. Gestione della Sala e Cerimoniale. Gestione e verifica dei necessari permessi e nulla osta di agibilità amministrativa e tecnica per lo svolgimento di spettacolo dal vivo, nonché delle certificazioni per gli artisti secondo i termini di legge (Siae, Enpals e Visti).</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>Fondazione Musica per Roma Viale Pietro de Coubertin, 10 - 00196 Roma www.auditorium.com</p>
Tipo di attività o settore	<p>Attività di spettacolo dal vivo presso la Casa del Jazz di Roma. Una produzione: Fondazione Musica per Roma In collaborazione con: Roma Jazz Festival (edizione 2018) I Concerti nel Parco (edizione 2018/2019)</p>
Date	<p><u>Da maggio ad agosto 2017</u></p>
Lavoro o posizione ricoperti	<p>Ideazione/Coordinamento organizzativo FESTIVAL PATRIMONIO IN MUSICA</p>
Principali attività e responsabilità	<p>Collaborazione all'ideazione ed all'elaborazione del progetto artistico. Collaborazione alle fasi di pre-produzione, produzione e post-produzione del festival. Responsabile rapporti istituzionali. Trattative e coordinamento logistico artisti. Trattative e coordinamento logistico fornitori. Coordinamento del personale di servizio. Gestione della Sala e Cerimoniale. Gestione e verifica delle richieste di concessione degli spazi e dei necessari permessi e nulla osta di agibilità amministrativa e tecnica per lo svolgimento di spettacolo dal vivo, nonché delle certificazioni per gli artisti secondo i termini di legge (Siae, Enpals e Visti).</p>

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Musica per Roma Viale Pietro de Coubertin, 10 - 00196 Roma www.auditorium.com
Tipo di attività o settore	Festival musicale internazionale organizzato presso i siti di Villa Adriana (Tivoli), Necropoli dei Monterozzi (Tarquinia) e Necropoli della Banditaccia (Cerveteri). Ente promotore: Regione Lazio Una produzione: Fondazione Musica per Roma In collaborazione con: Ministero per i Beni e le Attività culturali e del Turismo - Istituto autonomo 'Villa Adriana e Villa d'Este' - Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per l'Area Metropolitana di Roma, la Provincia di Viterbo e l'Etruria Meridionale
Date	<u>Da aprile a maggio 2018</u> <u>Da dicembre 2017 a gennaio 2018</u> <u>Da maggio a luglio 2017</u>
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente produzione/Aiuto regia DON GIOVANNI OPERA CAMION
Principali attività e responsabilità	Collaborazione a tutti gli aspetti legati alla produzione dello spettacolo, con particolare riferimento alla costruzione della regia e mansioni aggiuntive come maestro collaboratore di palcoscenico e alle luci.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Teatro dell'Opera di Roma Piazza Beniamino Gigli, 1 - 00184 Roma www.operaroma.it
Tipo di attività o settore	Fondazione lirico-sinfonica ai sensi dell'art.1 Legge 14 agosto 1967 n. 800 e s.m.i. Attività lirica, di balletto, sinfonica e musicale in genere.
Date	<u>Da settembre 2015 a dicembre 2016</u>
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Edizioni TEATRO MASSIMO BELLINI DI CATANIA
Principali attività e responsabilità	Scelta degli strumenti di comunicazione, dei contenuti e del progetto grafico per la promozione delle attività della Stagione Lirica, di Balletto, Sinfonica e Fuori abbonamento. Attivazione e coordinamento dei progetti di collaborazione con Università degli Studi di Catania, Accademia di Belle Arti di Catania e AMT di Catania.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Teatro Massimo Bellini di Catania Via Perrotta, 12 - 95131 Catania www.teatromassimobellini.it
Tipo di attività o settore	Teatro di tradizione ai sensi dell'art. 28, legge 14 agosto 1967 n. 800 e s.m.i. Attività lirica, di balletto, sinfonica e musicale in genere.
Date	<u>Da giugno a settembre 2016</u>
Lavoro o posizione ricoperti	Produzione Esecutiva SERE D'ARTE A CASTEL SANT'ANGELO
	Collaborazione all'ideazione ed all'elaborazione del progetto artistico. Collaborazione alle fasi di pre-produzione, produzione e post-produzione del festival. Trattative e coordinamento logistico artisti. Trattative e coordinamento logistico fornitori. Gestione e verifica delle richieste di concessione degli spazi e dei necessari permessi e nulla osta di agibilità amministrativa e tecnica per lo svolgimento di spettacolo dal vivo, nonché delle certificazioni per gli artisti secondo i termini di legge (Siae, Enpals e Visti).

Nome e indirizzo del datore di lavoro	MiBACT - Polo Museale del Lazio P.zza San Marco, 49 - 00186 Roma www.polomusealelazio.beniculturali.it
Tipo di attività o settore	Festival musicale e teatrale organizzato presso il sito di Castel Sant'Angelo a Roma.
Date	<u>Da maggio ad agosto 2016</u> <u>Da maggio ad agosto 2015</u>
Lavoro o posizione ricoperti	Ideazione/Produzione Esecutiva TIVOLI FESTIVAL
Principali attività e responsabilità	Collaborazione all'ideazione ed all'elaborazione del progetto artistico. Collaborazione alle fasi di pre-produzione, produzione e post-produzione del festival. Responsabile rapporti istituzionali. Trattative e coordinamento logistico artisti. Trattative e coordinamento logistico fornitori. Coordinamento del personale di servizio. Gestione della Sala e Cerimoniale. Gestione e verifica delle richieste di concessione degli spazi e dei necessari permessi e nulla osta di agibilità amministrativa e tecnica per lo svolgimento di spettacolo dal vivo, nonché delle certificazioni per gli artisti secondo i termini di legge (Siae, Enpals e Visti).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Musica per Roma Viale Pietro de Coubertin, 10 - 00196 Roma www.auditorium.com
Tipo di attività o settore	Festival internazionale di musica e teatro organizzato presso i siti di Villa d'Este, Villa Adriana, Santuario di Ercole Vincitore e Centro storico di Tivoli. Ente promotore: Regione Lazio Una produzione: Fondazione Musica per Roma In collaborazione con: Ministero per i Beni e le Attività culturali e del Turismo - Polo Museale del Lazio - Soprintendenza Archeologia del Lazio e dell'Etruria Meridionale Comune di Tivoli Accademia Nazionale di Santa Cecilia Festival Jeux d'Art
Date	<u>Da gennaio 2006 a dicembre 2014</u>
Lavoro o posizione ricoperti	Ideazione/ Direzione organizzativa JEUX D'ART FESTIVAL INTERNAZIONALE VILLA D'ESTE
Principali attività e responsabilità	Progettazione dell'iniziativa. Presentazione e promozione dell'iniziativa presso gli enti sostenitori. Reperimento fondi. Gestione delle procedure amministrative. Gestione della comunicazione dell'iniziativa. Progettazione e redazione del materiale divulgativo. Coordinamento dello staff organizzativo. Referente dell'iniziativa nell'ambito dell'International Liszt Workshop (da ottobre 2009).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione La Stanza delle Rose Via Sant'Anna, 11 - 00024 Castel Madama (RM) www.lastanzadellerose.com

Tipo di attività o settore	<p>Festival internazionale di musica, poesia e danza realizzato presso la Villa d'Este di Tivoli.</p> <p>Enti sostenitori:</p> <p>Ministero per i Beni e le Attività culturali e del Turismo - Direzione Generale Spettacolo dal Vivo - Fondo Unico per lo Spettacolo - Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici per le Province di Roma, Frosinone, Latina, Rieti, Viterbo - Villa d'Este</p> <p>Ministero dell'Interno - Dipartimento per le Libertà civili e l'Immigrazione - Fondo edifici di culto</p> <p>Regione Lazio - Assessorato cultura, arte e sport Provincia di Roma - Assessorato per le Politiche culturali Comune di Tivoli</p> <p>Collaborazioni:</p> <p>Teatro dell'Opera di Roma (IT) British Liszt Society - London (UK) Liszt Ferenc Memorial Museum and Research Centre - Budapest (HU) International Franz Liszt Piano Competition - Utrecht (NL) Istituto Liszt - Bologna (IT) Accademia d'Ungheria - Roma (IT) Accademia nazionale di danza - Roma (IT) Conservatorio di musica Santa Cecilia - Roma (IT)</p>
Date	<u>Da giugno a luglio 2014</u>
Lavoro o posizione ricoperti	<p>Relazioni esterne e creazione di contatti FESTIVAL INTERNAZIONALE DI VILLA ADRIANA</p>
Principali attività e responsabilità	<p>Gestione territoriale della comunicazione dell'iniziativa. Individuazione di nuovi target di pubblico e creazione di newsletter e contest. Promozione online e su carta stampata.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>Fondazione Musica per Roma Viale Pietro de Coubertin, 10 - 00196 Roma www.auditorium.com</p>
Tipo di attività o settore	<p>Festival internazionale di musica, teatro e danza organizzato presso l'area archeologica di Villa Adriana a Tivoli.</p> <p>Ente promotore: Regione Lazio</p> <p>Una produzione: Fondazione Musica per Roma</p> <p>In collaborazione con:</p> <p>Ministero per i Beni e le Attività culturali e del Turismo - Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici del Lazio Comune di Tivoli</p>
Date	<u>Da aprile a dicembre 2011</u>
Lavoro o posizione ricoperti	<p>Direttore organizzativo attività musicali FRANZ LISZT, UN ABATE A VILLA D'ESTE</p>
Principali attività e responsabilità	<p>Progettazione dell'iniziativa. Presentazione e promozione dell'iniziativa presso gli enti sostenitori. Gestione della comunicazione dell'iniziativa. Coordinamento dello staff organizzativo.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>Ministero per i Beni e le Attività culturali e del Turismo Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici per le Province di Roma, Latina, Rieti, Frosinone e Viterbo Direzione di Villa d'Este Via Cavalletti, 2 - 00186 Roma (RM)</p>

Tipo di attività o settore	<p>Programmazione annuale delle celebrazioni organizzate a Tivoli per il bicentenario dalla nascita di Franz Liszt.</p> <p>Enti sostenitori: Provincia di Roma - Assessorato per le Politiche culturali Regione Lazio - Assessorato cultura, arte e sport</p> <p>Collaborazioni: Teatro dell'Opera di Roma Università degli Studi La Sapienza di Roma Bibliomediateca dell'Accademia Nazionale di Santa Cecilia</p>
Date	<u>Da maggio a dicembre 2012</u>
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore organizzativo THALBERGFEST
Principali attività e responsabilità	<p>Progettazione dell'iniziativa.</p> <p>Presentazione e promozione dell'iniziativa presso gli enti sostenitori.</p> <p>Reperimento fondi.</p> <p>Gestione delle procedure amministrative.</p> <p>Gestione della comunicazione dell'iniziativa .</p> <p>Progettazione e redazione del materiale divulgativo.</p> <p>Coordinamento dello staff organizzativo.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>Centro Studi Internazionale Sigismund Thalberg Palazzo Strongoli - Riviera di Chiaia, 256 - 80121 Napoli (NA) www.centrothalberg.it</p>
Tipo di attività o settore	<p>Programmazione annuale delle celebrazioni organizzate a Napoli per il bicentenario dalla nascita di Sigismund Thalberg.</p> <p>Enti sostenitori: Regione Campania - Assessorato per le Politiche culturali</p> <p>Collaborazioni: Ministero per i Beni e le Attività culturali e del Turismo - Soprintendenza per i Beni Architettonici, Paesaggistici, Storici, Artistici ed Etnoantropologici per Napoli e Provincia - Palazzo Reale - Soprintendenza speciale per il polo museale napoletano - Villa Pignatelli Teatro di San Carlo di Napoli Università degli Studi Suor Orsola Benincasa di Napoli Seconda Università di Napoli Conservatorio San Pietro a Majella di Napoli</p>
Date	<p><u>Da aprile a giugno 2018</u> <u>Da aprile a giugno 2016</u> <u>Da aprile a giugno 2014</u> <u>Da aprile a giugno 2012</u> <u>Da aprile a giugno 2010</u> <u>Da aprile a giugno 2008</u> <u>Da aprile a giugno 2006</u></p>
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore organizzativo PREMIO PIANISTICO INTERNAZIONALE SIGISMUND THALBERG
Principali attività e responsabilità	<p>Membro della Giuria.</p> <p>Gestione della comunicazione dell'iniziativa.</p> <p>Progettazione e redazione del materiale divulgativo.</p> <p>Coordinamento dello staff organizzativo.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>Centro Studi Internazionale Sigismund Thalberg Palazzo Strongoli - Riviera di Chiaia, 256 - 80121 Napoli (NA) www.centrothalberg.it</p>
Tipo di attività o settore	<p>Premio pianistico internazionale dedicato alla figura del grande pianista austriaco Sigismund Thalberg che si svolge con cadenza biennale presso l'Istituto Suor Orsola Benincasa di Napoli.</p>

Date	<u>Agosto 2010</u> <u>Agosto 2009</u> <u>Agosto 2008</u>
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore organizzativo ROCCARASO IN MUSICA
Principali attività e responsabilità	Gestione della comunicazione dell'iniziativa. Progettazione e redazione del materiale divulgativo. Coordinamento dello staff organizzativo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Studi Internazionale Sigismund Thalberg Palazzo Strongoli - Riviera di Chiaia, 256 - 80121 Napoli (NA) www.centrothalberg.it
Tipo di attività o settore	Festival musicale promosso dal Comune di Roccaraso.
Date	<u>Da settembre 2009 a maggio 2010</u>
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione IL GRANDE TEATRO A TIVOLI
Principali attività e responsabilità	Promozione dell'iniziativa sul territorio. Referente per il Teatro ragazzi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.T.C.L. (Associazione teatrale tra i Comuni del Lazio) Teatro Rossellini - Via della Vasca Navale, 56/58 - 00146 Roma www.atclazio.it
Tipo di attività o settore	Stagione teatrale organizzata a Tivoli presso il Teatro Giuseppetti.
Date	<u>Da gennaio a marzo 2009</u>
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione LA PROVINCIA VA IN SCENA
Principali attività e responsabilità	Referente per il Teatro sperimentale a Tivoli.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.T.C.L. (Associazione teatrale tra i Comuni del Lazio) Teatro Rossellini - Via della Vasca Navale, 56/58 - 00146 Roma www.atclazio.it
Tipo di attività o settore	Stagione teatrale organizzata nella Provincia di Roma.
Date	<u>Da gennaio a giugno 2007</u>
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore organizzativo MUSICA E POESIA, ALLA SCOPERTA DEI LUOGHI DELLA PROVINCIA
Principali attività e responsabilità	Progettazione dell'iniziativa. Presentazione e promozione dell'iniziativa presso gli enti sostenitori. Reperimento fondi. Gestione delle procedure amministrative. Gestione della comunicazione dell'iniziativa. Progettazione redazione del materiale divulgativo. Coordinamento dello staff organizzativo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione La Stanza delle Rose Via Sant'Anna, 11 - 00024 Castel Madama (RM) www.lastanzadellerose.com
Tipo di attività o settore	Rassegna di musica e poesia promossa nella Valle dell'Aniene nell'ambito della Festa di Primavera 2007 della Provincia di Roma.

Istruzione e formazione

Date	Novembre 2018/ Maggio 2019
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di specializzazione in Management e Controllo dei Fondi Comunitari
Principali tematiche/competenze professionali possedute	General Management Principi di business strategy, contabilità e bilancio, modelli organizzativi di business e gestione delle risorse umane. Programmazione Europa 2014-2020: quadro politico, regolamentare e finanziario Istituzioni europee e loro funzionamento, Strategia Europa 2020, Politica di Coesione, Sistema Fondi strutturali e Programmi Operativi Regionali e Nazionali, Programmi di finanziamento diretto. Project Management ed Europrogettazione Tecniche di progettazione riconosciute dalla Commissione Europea, costruzione della proposta progettuale, costruzione della partnership internazionale, formulario e modalità di partecipazione, costruzione di un piano di monitoraggio, controllo e valutazione dei risultati di progetto, pianificazione e gestione di una campagna di disseminazione cross-mediale. Gestione, rendicontazione e controllo dei Progetti europei Sistema normativo e schemi di gestione e rendicontazione, strumenti contrattuali e buone prassi, formulazione del budget e rendicontazione, organizzazione documentale, audit. Gestione, rendicontazione e controllo dei Progetti strutturali Sistema di gestione e controllo, ammissibilità della spesa, rendicontazione a costi reali e costi standard, gestione e prevenzione del rischio antifrode. Tecniche e strumenti di rendicontazione Regole generali su completezza e coerenza della documentazione giustificativa, logiche di rendicontazione in riferimento alle tipologie di fondi, principali problematiche riguardanti la gestione e la rendicontazione dei Programmi diretti e dei Fondi Strutturali, integrazione degli strumenti con la fase di progettazione.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	LUISS Business School Villa Blanc - Via Nomentana, 216 - 00162 Roma www.businessschool.luiss.it
Date	Giugno 2005
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma Accademico in pianoforte
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Titolo equipollente a Laurea Magistrale come da Legge 24 dicembre 2012, n. 228, articolo 1, commi da 102 a 107, dedicati al settore dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (AFAM)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Studio dello strumento, della Storia della musica, dell'Armonia musicale, del Solfeggio e del Canto corale. Conservatorio di Musica Santa Cecilia Via dei Greci, 18 - 00187 Roma www.conservatoriosantacecilia.it
Date	Giugno 1999
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità scientifica
Valutazione	100/100
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Preparazione generale su materie scientifiche e umanistiche.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo scientifico Lazzaro Spallanzani Via Rivellese, 1 - 00019 Tivoli (RM) www.spallanzanitivoli.edu.it

Capacità e competenze personali

Madrelingua Precisare madrelingua: Italiano

Altra lingua Inglese

Autovalutazione <i>Livello europeo (*)</i>	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
	C1	C1	C1	C1	

() Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

Certificazioni British School Level 5 Certificate
Valutazione: Distinction

Capacità e competenze sociali In tutte le sue esperienze lavorative ha portato avanti con successo rapporti istituzionali e di lavoro con referenti di enti statali e locali, nonché con organizzazioni culturali e musicali a livello nazionale e internazionale.

Capacità e competenze organizzative In tutte le sue esperienze lavorative ha acquisito competenze in materia di progettazione e produzione di iniziative a carattere culturale (con particolare riferimento allo spettacolo dal vivo e alla valorizzazione dei beni culturali), reperimento fondi per la loro realizzazione, espletamento delle procedure amministrative, gestione della comunicazione e coordinamento del personale.

Capacità e competenze informatiche Usa abitualmente il computer ed in particolare la Suite Microsoft Office (Word, Excel e PowerPoint) e la Suite Adobe Creative (Acrobat Professional, Photoshop, Illustrator, InDesign, Premiere, Dreamweaver).
Utilizza abitualmente la piattaforma Wix per lo sviluppo di siti web e i social network Facebook, Twitter, Instagram, Flickr e Issuu.

Patente B (automunita)

Ulteriori informazioni

Ama viaggiare, leggere, andare a teatro, al cinema, alle mostre e soprattutto ai concerti, in particolar modo (ma non solo) di musica classica.
Ha visitato gran parte delle città d'arte italiane e ha soggiornato per lunghi periodi in Inghilterra (Londra), Irlanda (Limerick), Francia (Parigi), Spagna (Catalogna e Andalusia), Portogallo (Porto), Grecia (Atene, Santorini), Ungheria (Budapest), Slovenia (Lubiana), Giappone (Nagoya, Tokyo), Cina (Shanghai).